



MAGYAR BÖLCSŐDÉK EGYESÜLETE
Bölcsődei Módszertani Szervezet
1119 Budapest, Tétényi út 46-48.
Tel.: 06- 20/232 9205
e-mail: acsaikati@t-online.hu
mbemodszertana@gmail.com
www.magyarbolcsodek.hu

Bölcsődei ellátás szakmai ellenőrzése - MINTA feljegyzés

Feljegyzés az.....(intézmény neve) szakmai ellenőrzéséről

A szakmai ellenőrzést Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály
..... számú végzése alapján, 2017.....-án végezte
....., szakértő.

A szakértői vélemény kialakításánál elsősorban figyelembe vett jogszabályok és dokumentumok:

- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.)
- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet (a továbbiakban: NM rendelet)
- a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Sznyr.)

AZ ELLENŐRZÉS ALÁ VONT INTÉZMÉNY ADATAI:

AZ ELLENŐRZÉS SORÁN ALKALMAZOTT MÓDSZEREK:

megfigyelés, interjú, kiscsoportos beszélgetés, adatgyűjtés, dokumentációelemzés kérdőíves felmérés,

1. A bölcsőde adatai

- férőhelyszám
- felvett gyerekek száma
- aktuális teljesítménymutatók

2. A nevelő-GONDOZÓ munka személyi feltételei

1. Személyi állandóság, felmenőrendszer

- a bölcsődei csoportok száma az életkori megosztás szerint
- a felmenőrendszer és a kisgyermeknevelői állandóság érvényesülése
- a hiányzó kisgyermeknevelők helyettesítésének megoldása

2. Az egyéni szakmai fejlődés lehetőségei

- a kisgyermeknevelők akkreditált továbbképzéseken való részt vétele
- házi továbbképzések

- gyakornoki rendszer működtetése
- szakmai képzésben, iskolarendszeren belüli oktatásban részt vevő kisgyermeknevelők száma, a képzés típusa
- szakmai anyagok, módszertani levelek, folyóiratok, szakirodalmak rendelkezésre állása a bölcsődén

II. A nevelés-GONDOZÁS tárgyi feltételeinek biztosítása

1. A 15/ 1998 (IV.30.) NM rendelet 11. sz. mellékletében felsorolt felszerelések használata

- a játszósobák beláthatósága
- a bútorok elhelyezése (a gyermekek számára stabilan, elérhetően, megfelelő számban az önálló, szabad játékhoz, mozgáshoz)
- a csendes és az aktív játszásra alkalmas területek
- hely a nagymozgásos tevékenységekhez
- berendezések, eszközök relaxációhoz, pihenéshez (puha” területek, játszópárnák, matracok, felszerelt kuckók)
- pedagógiaiilag értékes, jó minőségű játékok
- a gyermekek életkorához, fejlettségéhez igazodó játékeszközök
- a csoportlétszámnak, összetételnek megfelelő mennyiségű játék
- többségében természetes anyagú és természetes színű játékok
- a játékok tárolása, funkció szerint (manipuláció, konstruálás, utánpótlás, nagymozgás, szerepjáték stb.)

2. A játszószoba, a gyermekek által használt egyéb helyiségek díszítése

- a vizuális ingerek egyensúlya biztosított
- ünnepkörökhöz, évszakhoz kapcsolódó ízléses, mértékletes díszítés
- gyermekmagasságban elhelyezett fotók, egyszerű képek (család, kedvencek, másság stb.)
- a gyermekek által készített síkbeli (firka, rajz stb.) és háromdimenziós alkotások (gyurmafigurák, építmények, fűzőcskék stb.) a gyerekek számára megérinthető magasságban
- a képeket biztonságos megoldással rögzítik, védik a rongálástól (pl. műanyag fóliával)
- a képek, tárgyak, díszek aktualitása

III. nevelés-Gondozás

1. A gyermekek folyamatos napirendje és a kisgyermeknevelők munka szervezése

- a napirendek, munkarendek kivitelezése, tartalma (az évszakot, a gyermekek egyéni fejlettségének és szükségleteinek figyelembevételével) lehetőség van a napirend rugalmas változtatására, ha szükséges, egyéni vagy al csoportra vonatkozó napirend van
 - egyéni munkaszervezés megvalósítása a gyermekek nyugalmanak, a várakozás elkerülésének céljából
 - kisgyermeknevelők munkarendje és a gyermekek napirendjének kapcsolata
 - a közvetlen és folyamatos felügyeletet biztosítása
 - az „ölelkezési idő” a gyermekellátás intenzív időszakára esik
 - a napi nyitás és zárás igazodik a családok igényeihez
 - csak a valóban szükséges esetekben kerül sor csoportösszevonásra.
2. A kisgyermeknevelők nevelői magatartása, kommunikációja, felnőtt-gyermek interakciók
- a kisgyermeknevelők gyermekek felé irányuló figyelme,
 - testközelség, megkapaszkodás; érzelmi, fizikai biztonság nyújtása
 - a feltétel nélküli elfogadás, szeretetet kifejezése érintésekkel, simogatással, szavakkal
 - az egyéni szükségleteket felismerése

- a gyermekek fejlettségének, állapotának megfelelő egyéni bánásmódot nyújtása
- a verbális kommunikáció tartalma (kielégítő magyarázatokat nyújtanak a gyermekek érdeklődő kérdéseire, pozitív színezetű, személyes jellegű és személyes tartalmú)
- a kisgyermeknevelők reagálásának módja a gyermekek érzelmeire
- a kisgyermeknevelők verbális és non-verbális kommunikációjának összhangja, hitelessége
- megerősítés, elismerés, dicséret módszerének alkalmazása
- a gyermekek kompetencia törekvéseihez való viszonyulás

a) Étkeztetés

- az étel felszolgálása, a kiszolgálás higiéniája (pl.: étkezések előtti kézmosás)
- kóstolás módja
- az étel minősége, az étkeztetés módja
- egyéni igények figyelembevétele a kiszolgálás során
- étkezési szokások elsajátításának támogatása
- ismeretadás
- az étkezések hangulata

b) Altatás

- az alvási idő biztosítása és az ágyak elhelyezése
- az alvó gyermekek felügyelete
- gyermekek pihenésének feltételei (csendes, nyugodt beszéd, hátsimogatás, átmeneti tárgyak,)
- a játékban megfáradt vagy beteg gyermeknek pihenési lehetőséget, nyugalmat tudnak-e biztosítani az alvási időn kívül is
- kint altatás lehetősége

c) fürdőszobai gondozás (egyéni tisztálkodás, pelenkázás, WC-használat)

- a szokásalakítás, a szobatisztaságra nevelés
- önállóságra nevelés megvalósítása
- tapasztalatkövetítés, ismeretbővítés, az én-tudat, a pozitív én-kép alakítása a gondozási helyzetekben
- személyes példa alkalmazása a szokások kialakításában
- a gyerekek öltözéke
- a fogmosó-felszerelés használata az egyéni fejlettségnek megfelelően
- a saját eszközök tárolása (pl. a fogkefe, fésű)
- a higiénés szabályok betartása (pl. kézmosás, kád és bili fertőtlenítése, WC-papír, papírzsebkendő használata stb.)

d) Játéktevékenység, tanulás segítése

- a szabad játék, mozgásra, önkifejezés lehetőségének biztosítása
- az előre tervezett kezdeményezések megvalósításának módszere
- a gyermekek korához, fejlettségéhez, érdeklődéséhez igazodó tanulási tapasztalatok biztosítása

e) Viselkedésszabályozás, társkapcsolatok

- a gyermekek szabad mozgásának, játékának lehetősége a természetes csoportosulások és interakciók támogatása
- a kisgyermeknevelők reagálása a gyermekek között zajló pozitív és negatív interakciókra
- a konfliktusok megoldásának módja
- szabályok közvetítésének módja

IV Kapcsolattartás a szülőkkel, A CSALÁDI NEVELÉS SEGÍTÉSE

1) Közvetlen személyes kapcsolat

- a szülők lehetősége a felvétel, a beszoktatás előtti tájékozódásra a bölcsődei életről
- a családlátogatás módja, az információszerzés tartalma
- a beszoktatás módja
- a bölcsőde nyitottsága, rugalmassága
- egyéni beszélgetések kezdeményezése
- a szülők igényeinek megfelelően szülőcsoportok szervezése
- egyéb találkozási lehetőségeket, programok a szülőknek
- közvetett mutatók a bölcsőde-család kapcsolat megítélésére: a bölcsőde népszerűsége, az egyes programok látogatottsága a szülők által

2) Közvetett kapcsolat, a szülők tájékoztatása írásban

- a bölcsődével kapcsolatos általános tudnivalókról írásos tájékoztató az átadóban (házirend, étrend, befizetések napja, térítési díjak, gyermekjogok, a szülők jogai, érdekképviselői fórum, bölcsődei szakmai program, stb.)
- egyénről szóló tájékoztató a kisgyermek fejlődéséről az üzenő-füzetbe
- közvetett mutatók a bölcsőde-család kapcsolatra: a szülők írásos visszajelzései.
- A szülői elégedettség mérése

3) Alapellátáson túli szolgáltatások a családi nevelés támogatására

- a szolgáltatás jellege (pl.: só-szoba, játszócsoport, időszakos elhelyezés, eszközkölcsonzés stb.)
- az igénybevétel módja (orvosi igazolás, térítési díj, bejelentkezés stb.)
- személyi és tárgyi feltételek, speciális adottságok.

V. SZAKMAI DOKUMENTÁCIÓ

Egészségügyi törzslap, Üzenőfüzet, Fejlődési napló és a Csoportnapló tartalma.

Összegzés: A szakértő általánosan, az intézményre, szolgáltatásra vonatkozó megállapításait összegzi, értékeli a szolgáltatás szakmai színvonalát.

Település, 2017.....

.....